

自助式掛號批價繳費系統 - 台大醫院 e 院便利站(II)

自助式掛號批價繳費系統的簡單操作

1.  於首頁點選「批價繳費系統」的按鈕。



2.  再選擇「門急診繳費」。



3.  請查看公告欄的訊息，確定該設備能提供相關的醫療繳費服務後，再選擇輸入資料的方式，目前提供四種輸入資料的方式



輸入方式	操作說明	建議採用
輸入身分證字號	輸入要繳費的病友的身分證字號與生日來查詢需繳費的門診及急診資料。	
輸入病歷號碼	輸入要繳費的病友的病歷號與生日來查詢需繳費的門診及急診資料。	

插入健保卡	插入要繳費的病友的健保卡，機器將會自動從健保卡讀取病友的相關資料來查詢需繳費的門診及急診資料。	V
掃描條碼單	於門診看診完成後，診間皆會交給病友一張(或多張)「檢驗及預約單」，上面印有此次就醫的帳號條碼，可在設備的條碼掃描器掃描此條碼，即會查詢該筆繳費資訊。	V

建議採用「掃描條碼單」的方式，較為便捷，另外「插入健保卡」也無需手動輸入資料。

#### 4. 以下將以「掃描條碼單」與「插入健保卡」兩種方式說明。

4.1.

點選「掃描條碼單」按鈕後，即會出現請掃描的訊息與說明圖示，此時即可依圖示將單據放置在條碼掃描器(標示為 1B 的裝置)前感應，單據與掃描器的距離約 3 至 15 公分為佳。

4.2.

點選「插入健保卡」按鈕後，即會出現請插入健保卡的圖示，請此時才插入健保卡，晶片朝上朝前插入健保卡插入口(標示為 1A 的插入口)，請插入後不要作晃動或拔插健保卡的動作，避免發生讀卡異常。

5.

查詢後若有需繳費的資料即會顯示相關資訊與金額(註一)，確認資料無誤即可點選「確認繳費」。



選擇繳費方式，目前有兩種繳費方式：

#### 金融卡繳費

即以國內各家金融卡(提款卡)轉帳繳費，不限金額，也不收手續費。

#### 現金繳費

即以投入現金的方式繳費(可投入 1000 元、500 元、100 元鈔票，以及 50 元、10 元、1 元硬幣)，但只有繳費金額在 1000 元以下才能使用，且只會找硬幣，請盡量投入金額接近的鈔票，避免找太多硬幣。

多硬幣。

### 繳費方式說明

#### ■ 金融卡繳費

1.



出現請插入金融卡的訊息與圖示，此時請依照圖示所標明的金融卡方向(晶片朝上朝前)將卡片插入金融卡讀卡機(標示為 2A 的裝置)

2.



再依圖示從金融卡讀卡機輸入金融卡的密碼，密碼輸入完後再按右下方的綠色確認鍵。

3.



若卡片及密碼正確，即會出現資料處理中的訊息畫面。



扣款及繳費成功將會出現正在列印醫療收據的訊息畫面，此時尚未完成整個流程，請勿離開。



整個繳費作業完成後會出現繳費已完成的訊息，並提醒需取回的相關卡片及收據，請務必確定金融卡有確實帶走，且位於設備下方(標示為 3C)的醫療收據也確實取走，最後按左下角「回首頁」即可回到主功能選單頁面。

■ 現金繳費



會出現請開始投鈔或投幣的訊息，此時即可以開始將現金放入相關的投入口，紙鈔的部份請先攤平再一張一張放入紙鈔吸入口(標示為 2B 的吸入口)，且避免發生卡鈔現象造成需多花時間等待相關人員處理，破損或是太濕軟的鈔票請勿放入，而硬幣也請一一投入硬幣的投入口(標示為 2C 的硬幣投入口)，而投入現金後，已繳費用會跟著改變。



當投入的金額等於或超過應繳費用後，取消交易按鈕將會無法點選，並顯示資料處理中，若有需要找零的情況，此時會退幣在退幣箱中，可以至硬幣退幣口拿出(標示為 3A 的退幣口)，請當面確認所找零錢無誤，並等待收據列印。



當資料都確認無誤後，即會出現正在列印醫療收據的訊息畫面，此時尚未完成整個流程，請勿離開。



整個繳費作業完成後會出現繳費已完成的訊息，並提醒需取回的相關卡片及收據，尤其是位於設備下方的醫療收據(標示為 3C)與零錢(標示為 3A)，最後按左下角「回首頁」即可回到主功能選單頁面。

註一

以「輸入身分證字號」、「輸入病歷號碼」或「插入健保卡」方式查詢時，若有多筆醫療費用需繳費，則畫面會出現多筆資料，如下圖，請一一點選繳費，且每筆繳費後請立即先將醫療收據取出，因為點選「批價繳費系統後」若有醫療收據尚未領走的，會被視為被遺忘者，該醫療收據將會被自動回收至設備中。



